

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HUNG HÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1059**/UBND-CA

Hung Hà, ngày 22 tháng 7 năm 2021

V/v hướng dẫn thủ tục cấp thẻ cho người lao động qua chốt kiểm soát phòng, chống dịch Covid-19



Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể;
- Thành viên BCĐ Phòng, chống dịch Covid-19 huyện;
- Ủy ban nhân dân xã, thị trấn;
- Các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh.

Thực hiện Công văn số 42/CV-BCĐ ngày 20/7/2021 của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh Thái Bình về việc hướng dẫn tạm thời quản lý người lao động qua chốt kiểm soát phòng, chống dịch Covid-19; ngày 21/7/2021 Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Công văn “hỏa tốc” số 1056/UBND-YT về việc tăng cường quản lý, kiểm soát dịch Covid-19 từ tỉnh ngoài vào huyện và di biến động dân cư tại địa phương và để tạo điều kiện thuận lợi cho người lao động qua lại các chốt kiểm soát dịch thuộc tỉnh Thái Bình, Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn thủ tục việc cấp thẻ cho người lao động qua chốt kiểm soát phòng, chống dịch Covid-19, như sau:

1. Thẩm quyền cấp thẻ: Ủy ban nhân dân huyện Hưng Hà.

2. Đơn vị tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp thẻ: Công an huyện Hưng Hà.

3. Hồ sơ cấp thẻ gồm:

- Đối với người lao động đang thường trú, tạm trú ở địa phương ngoài tỉnh Thái Bình nhưng làm việc tại các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh đóng trên địa bàn huyện, hồ sơ gồm:

+ Xác nhận của UBND xã, thị trấn nơi người lao động cư trú, lưu trú;

+ Xác nhận của doanh nghiệp nơi người lao động đang làm việc (trường hợp doanh nghiệp có số lượng người lao động có nhu cầu cấp thẻ nhiều thì doanh nghiệp lập danh sách cụ thể, ghi rõ nơi cư trú từ cơ sở thôn, tổ dân phố và số điện thoại liên lạc của từng cá nhân, trình UBND xã, thị trấn nơi công dân đăng ký thường trú ký xác nhận);

+ Giấy chứng nhận kết quả xét nghiệm Âm tính với SARS-CoV-2 theo phương pháp RT-PCR hoặc Test nhanh kháng nguyên (thời gian không quá 7 ngày kể từ ngày lấy mẫu xét nghiệm);

+ UBND xã, thị trấn tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị của doanh nghiệp, đơn vị và ký xác nhận đề doanh nghiệp chuyển về Công an huyện Hưng Hà (qua đội An ninh, đồng chí Lê Văn Minh, sdt: 0913.854.868), trình Chủ tịch UBND huyện cấp thẻ cho người lao động. Sau đó, Công an huyện bàn giao cho doanh nghiệp, đơn vị để trao cho người lao động.

- Đối với người lao động là công dân của huyện Hưng Hà thường xuyên đi làm việc trong các doanh nghiệp tại các tỉnh lân cận, hồ sơ gồm:

- + Xác nhận của UBND xã, thị trấn nơi người lao động cư trú, lưu trú;
- + Xác nhận của doanh nghiệp nơi người lao động đang làm việc (trường hợp doanh nghiệp có số lượng người lao động có nhu cầu cấp thẻ nhiều thì doanh nghiệp lập danh sách và ký xác nhận);
- + Giấy chứng nhận kết quả xét nghiệm Âm tính với SARS-CoV-2 theo phương pháp RT-PCR hoặc Test nhanh kháng nguyên (thời gian không quá 7 ngày kể từ ngày lấy mẫu xét nghiệm).

+ UBND xã, thị trấn tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị của doanh nghiệp, đơn vị chuyển về Công an huyện Hưng Hà (qua đội An ninh) để trình Chủ tịch UBND huyện cấp thẻ cho người lao động. Sau đó Công an huyện chuyển thẻ về UBND xã, thị trấn để bàn giao cho doanh nghiệp, đơn vị trao cho người lao động.

- Đối với người lao động tự do, hồ sơ gồm:

- + Xác nhận của Trưởng thôn, Tổ trưởng Tổ dân phố nơi người lao động cư trú, lưu trú;
- + Giấy chứng nhận kết quả xét nghiệm Âm tính với SARS-CoV-2 theo phương pháp RT-PCR hoặc Test nhanh kháng nguyên (thời gian không quá 7 ngày kể từ ngày lấy mẫu xét nghiệm).
- + Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị cấp thẻ của UBND xã, thị trấn nơi người lao động cư trú, lưu trú.

+ UBND xã, thị trấn chuyển hồ sơ về Công an huyện (qua đội An ninh) để cấp thẻ, đồng thời có trách nhiệm nhận thẻ và chuyển thẻ cho người lao động, quản lý, giám sát chặt chẽ người lao động thuộc địa bàn, tránh việc sử dụng thẻ không đảm bảo đủ điều kiện, không đúng mục đích, không đúng đối tượng.

4. Thời gian thực hiện: Từ 12h ngày 22/7/2021 đến khi có thông báo mới. Thời gian nhận Thẻ trong vòng 24h, kể từ khi tiếp nhận đủ hồ sơ theo quy định nêu trên.

5. Về mẫu và giấy in Thẻ: Giấy cứng, màu xanh nhạt, kích thước 1/8 tờ A4; nội dung ghi trong Thẻ theo mẫu quy định, mặt sau Thẻ có đóng dấu của cơ quan Công an huyện Hưng Hà.

Nhận Công văn này, yêu cầu các đơn vị, địa phương khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc. / *Linh*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND, UBND huyện;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, CA. *h*



Nguyễn Xuân Dương